



POSITION TITLE:	PRESSMAN	TITULO DE POSICION:	PRENSISTA
DEPARTMENT:	PRESS	DEPARTAMENTO:	PRENSA
REPORTS TO:	GROUP LEADER PRODUCTION SUPERVISOR	SE REPORTA A:	LIDER DE GRUPO SUPERVISOR DE PRODUCCION

MAIN OBJECTIVE: DIRECT RESPONSIBILITY OF OPERATING THE PRESS IN COMPLIANCE WITH CUSTOMER SPECIFICATION AND PRODUCTION PERFORMANCE.	OBJETIVO PRINCIPAL: RESPONSABILIDAD DIRECTA DE OPERAR LA PRENSA EN CUMPLIMIENTO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y RENDIMIENTO DE PRODUCCIÓN.
--	---

RESPONSIBILITIES:	RESPONSABILIDADES:
<ol style="list-style-type: none"> FOLLOWS THE GOOD MANUFACTURING PRACTICES, SAFETY AND COMPANY POLICIES AND PROCEDURES. IS RESPONSIBLE OF THE DIRECT SUPERVISION OF THE 2ND PRESSMAN AND HIS DUTIES. ENTER PRODUCTION DATA INTO IMAGINERA SYSTEM (PDE). SET-UP OF THE JOB TO BE PRODUCED AT THE PRESS. VERIFIES THAT THE JOB JACKET IS COMPATIBLE WITH THE JOB TO BE PRINTED. BRINGS THE MATERIAL TO THE PRESS. COMPLIES WITH COPY, STOCK, CALIPER, COLOR, REGISTER, BAR CODING AND OVERALL QUALITY OF PRODUCT. REALIZES PERIODIC CHALLENGES OF DOUBLE SHEET DETECTOR, COUNTER AND SCANNER. INSPECTS IN-PROCESS OF JOB. DOCUMENTES IN-PROCESS IN JOB JACKETS. PROVIDE SUPPORT TO QUALITY INSPECTOR WHILE HE PERFORMS PRODUCTION AND WASTE RECONCILIATION. IDENTIFIES ALL NONCONFORMING MATERIAL. PERFORMS LINE CLEARANCE AT THE END OF EACH JOB. PERFORMS PREVENTIVE MAINTENANCE TO PRESS ON A WEEKLY, MONTHLY AND QUARTERLY BASIS. REPORTS OF ANY PRESS REPAIR NEEDED. IDENTIFIES BLANKETS WITH PART NUMBER AND DIE NUMBER. COMMUNICATES SPECIAL INSTRUCTIONS FROM SHIFT TO SHIFT. THIS JOB DESCRIPTION REFLECTS MANAGEMENT'S ASSIGNMENT OF ESSENTIAL FUNCTIONS; IT DOES NOT PRESCRIBE OR RESTRICT THE TASKS THAT MAY BE ASSIGNED. 	<ol style="list-style-type: none"> CUMPLE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y POLÍTICAS DE LA COMPAÑÍA. ES RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DIRECTAMENTE AL 2do HOMBRE Y SUS RESPONSABILIDADES. ENTRA INFORMACION DE PRODUCCIÓN AL SISTEMA DE IMAGINERA (PDE). SETEA EL TRABAJO A PRODUCIRSE EN LA PRENSA. VERIFICA QUE EL JOB JACKET SEAN COMPATIBLE CON EL TRABAJO A IMPRIMIRSE. TRAE EL MATERIAL A CORRER EN LA PRENSA. CUMPLE CON LA COPIA, MATERIAL, CALIBRE, REGISTRO, CÓDIGO DE BARRA Y CALIDAD DEL PRODUCTO. HACE RETOS PERIÓDICOS DEL DETECTOR DE DOBLE HOJA, CONTADOR Y EXPLORADOR DE HOJA. REALIZA INSPECCIÓN DEL TRABAJO EN PROCESO. DOCUMENTA EL TRABAJO EN PROCESO. PROVEE APOYO AL INSPECTOR DE CALIDAD DURANTE LA RECONCILIACIÓN DE PRODUCCIÓN Y DESPERDICIO. IDENTIFICA EL MATERIAL CON DEFECTO. LIMPIA LA LÍNEA AL TERMINAR CADA TRABAJO. REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEMANAL, MENSUAL Y TRIMESTRAL DE LA PRENSA. REPORTA REPARACIONES QUE NECESITE LA PRENSA. IDENTIFICA MANTILLAS CON NÚMERO DE TROQUEL Y COPIA. COMUNICA INSTRUCCIONES ESPECIALES DE TURNO A TURNO. ESTA DESCRIPCIÓN DE PUESTO REFLEJA SÓLO LAS FUNCIONES ESENCIALES ASIGNADAS POR LA GERENCIA; ESTO NO REFLEJA O RESTRINGE LAS TAREAS QUE PUEDAN SER ASIGNADAS.

REQUERIMENT: H.S.D. OR EQUIVALENT OF 3 YEARS AS 2 ND PRESSMAN.	REQUERIMIENTOS: DIPLOMA DE ESCUELA SUPERIOR Ó 3 AÑOS DE 2do. PRENSISTA.
HOURS OF WORK: OVERTIME; SHIFT ROTATION AS NEEDED.	HORAS DE TRABAJO: HORAS ADICIONALES; ROTACIÓN DE TURNOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES OPERACIONALES.
CONTACTS: SUPERVISOR, GROUP LEADER, MECHANICS, PRESS CREW, QA PERSONNEL, CUSTOMERS AND SUPPLIERS.	CONTACTOS: SUPERVISORES, LÍDER DE GRUPO, MECÁNICOS, PERSONAL DE PRENSA Y QA, CLIENTES Y SUPLIDORES.

APPROVED BY:

PRODUCTION MANAGER: _____

DATE: _____

HUMAN RESOURCES: _____

DATE: _____