



<b>POSITION TITLE:</b>	<b>DIE CUT OPERATOR</b>	<b>TITULO DE POSICION:</b>	<b>OPERADOR DE TROQUELACION</b>
<b>DEPARTMENT:</b>	<b>DIE CUTTING</b>	<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>TROQUELACION</b>
<b>REPORTS TO:</b>	<b>GROUP LEADER / PRODUCTION SUPERVISOR</b>	<b>SE REPORTA A:</b>	<b>LIDER DE GRUPO / SUPERVISOR DE PRODUCCION</b>

<b>MAIN OBJECTIVE:</b>	<b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b>
DIRECT RESPONSIBILITY OF OPERATING THE DIE CUT PRESS IN COMPLIANCE WITH CUSTOMER SPECIFICATION AND PRODUCTION PERFORMANCE.	RESPONSABILIDAD DIRECTA DE OPERAR LA TROQUELADORA EN CUMPLIMIENTO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y EL RENDIMIENTO DE PRODUCCION.

<b>RESPONSIBILITIES:</b>	<b>RESPONSABILIDADES:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFY DIE CUT SHEETS PALLETS WITH THE PROPER SHIFT AND JOB NUMBER.</li> <li>SETUP OF JOB TO BE PRODUCED AT THE DIE CUTTING. RESPONSIBLE TO CONFIRM THAT JOB TO BE RUN IS ALREADY PRINTED PRIOR TO START THE JOB SETUP.</li> <li>VERIFY THAT THE JOB JACKET IS IN COMPLIANCE WITH THE JOB TO DIE CUT.</li> <li>BRING UP MATERIAL FOR RUNNING THE DIE CUTTER.</li> <li>COMPLIANCE TO COPY, DIE, REGISTER, SCORING, ALIGNMENT AND OVERALL QUALITY.</li> <li>PERIODIC CHALLENGE OF BLANK SHEETS DETECTOR, COUNTER AND SCANNER.</li> <li>IN-PROCESS INSPECTION OF JOB.</li> <li>IN-PROCESS DOCUMENTATION AT JOB JACKETS. RESPONSIBLE TO VERIFY THAT JOB IS IN COMPLIANCE WITH CUSTOMER SPECS. (OK TO RUN).</li> <li>PRODUCTION AND WASTE RECONCILIATION.</li> <li>IDENTIFY AND NOTIFY ALL NON-CONFORMING MATERIAL.</li> <li>LINE CLEARANCE FROM JOB TO JOB.</li> <li>MACHINE PREVENTIVE MAINTENANCE</li> <li>REPORTS OF ANY DIE CUTTER MACHINE REPAIR NEEDED.</li> <li>KEEP WORK AREA CLEAN.</li> <li>COMMUNICATE FROM SHIFT TO SHIFT OF ANY SPECIAL SITUATION OR SPECIAL INSTRUCTIONS.</li> <li>ANY ASSIGNMENT REQUESTED BY SUPERVISOR.</li> <li>REGISTER PALLET'S PRODUCTION SKID MARKER NUMBER.</li> <li>RESPONSIBLE FOR THE PRODUCTION ENTRY TO THE PDE MODULE IN THE IMAGINERA SYSTEM.</li> <li>THIS JOB DESCRIPTION REFLECTS MANAGEMENT'S ASSIGNMENT OF ESSENTIAL FUNCTIONS; IT DOES NOT PRESCRIBE OR RESTRICT THE TASKS THAT MAY BE ASSIGNED.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICA LAS PALETAS CON HOJAS TROQUELADAS CON EL TURNO Y EL NUMERO DE TRABAJO CORRESPONDIENTE.</li> <li>RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE EL TRABAJO ESTE IMPRESO ANTES DE COMENZAR EL SETEO DEL TRABAJO A PRODUCIRSE EN TROQUELACION.</li> <li>VERIFICA QUE EL SOBRE SEA COMPATIBLE CON EL TRABAJO A TROQUELARSE.</li> <li>TRAE LOS MATERIALES A CORRERSE EN LA TOQUELADORA.</li> <li>VERIFICA QUE EL TRABAJO ESTA EN CUMPLIMIENTO CON LA COPIA, TROQUEL, DOBLECES, ALINEAMIENTO, REGISTRO Y CALIDAD DEL PRODUCTO.</li> <li>RETA PERIODICAMENTE HOJAS EN BLANCO, CONTADOR Y DETECTOR DE HOJA.</li> <li>INSPECCIONA EL PROCESO DEL TRABAJO.</li> <li>DOCUMENTA EL PROCESO EN EL SOBRE DEL TRABAJO Y ES RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE EL TRABAJO ESTA EN CUMPLIMIENTO CON LAS SPECS. DEL CLIENTE ("OK TO RUN").</li> <li>REALIZA UNA RECONCILIACION DE PRODUCCION Y DESPERDICIO.</li> <li>IDENTIFICA Y NOTIFICA EL MATERIAL CON DEFECTO.</li> <li>LIMPIA LA LINEA DE TRABAJO A TRABAJO.</li> <li>RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MAQUINA.</li> <li>REPORTA REPARACIONES NECESARIAS DE LA TROQUELADORA.</li> <li>MANTIENE EL AREA DE TRABAJO LIMPIA.</li> <li>INFORMA A OTROS TURNOS DE SITUACIONES O INSTRUCCIONES ESPECIALES.</li> <li>REALIZA OTRAS TAREAS REQUERIDA S POR EL SUPERVISOR.</li> <li>REGISTRA EL NUMERO DE PALETA DE "SKID MARKER" DE PRODUCCION.</li> <li>RESPONSABLE DE LA ENTRADA DE PROCUCCION AL SISTEMA "PDE DE IMAGINERA".</li> <li>ESTA DESCRIPCION DE PUESTO REFLEJA SOLO LAS FUNCIONES ESENCIALES ASIGNADAS POR LA GERENCIA; ESTO NO REFLEJA O RESTRINGE LAS TAREAS QUE PUEDAN SER ASIGNADAS.</li> </ol>

<b>REQUERIMENT:</b>	<b>REQUERIMIENTOS:</b>
H.S.D. OR EQUIVALENT OF 3 YEARS EXPERIENCE IN THE DEPT. MECHANICAL SKILLS.	DIPLOMA DE ESCUELA SUPERIOR O 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN DEPT. HABILIDADES MECANICAS.
<b>HOURS OF WORK:</b>	<b>HORAS DE TRABAJO:</b>
OVERTIME, SHIFT ROTATION AS NEEDED.	HORAS ADICIONALES; ROTACIÓN DE TURNOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES OPERACIONALES.
<b>CONTACTS:</b>	<b>CONTACTOS:</b>
SUPERVISOR, GROUP LEADER, MECHANICS, DIE CUT CREW, QA PERSONNEL, CUSTOMERS AND SUPPLIERS.	SUPERVISORES, LIDER DE GRUPO, MECANICOS, PERSONAL DE TROQUELACION Y QA, CLIENTES Y SUPLIDORES.

APPROVED BY:

PRODUCTION MANAGER: \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_

HUMAN RESOURCES: \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_